

«УТВЕРЖДЕН»
Решением
Епархиального архиерея
№ _____ от _____ 2020 г.

У С Т А В

Религиозной организации
"Паломническая служба"¹ _____ епархии
Русской Православной Церкви"

2020

¹ Или: Устав Религиозная организация "Паломнический центр _____ епархии Русской Православной Церкви"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Религиозная организация “Паломническая служба (название Епархии) Епархии Русской Православной Церкви”², в дальнейшем тексте настоящего Устава именуется “Служба”, принадлежит централизованной религиозной организации, имеющей следующее полное наименование: Религиозная организация « Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемой “Епархия”, входит в структуру и юрисдикцию Епархии, является ее каноническим подразделением.

Вероисповедание Службы – православное.

1.2 Служба находится под начальственным наблюдением и высшим руководством Епархиального архиерея, в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого «Епархиальный архиерей», и под руководством назначенного Епархиальным архиереем Директора данной Службы, именуемого в дальнейшем тексте настоящего Устава “Директор”.

1.3 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 г. (в дальнейшем тексте настоящего Устава именуемого “Канонический Устав Русской Православной Церкви” и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе в соответствии с постановлениями Поместного Собора, Архиерейского Собора, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, включая Положение о –Комиссии Русской Православной Церкви по развитию православного паломничества, Положение о ведении единого реестра паломнических служб (центров) Русской Православной Церкви, а также указами и распоряжениями Епархиального архиерея, уставом Епархии и настоящим Уставом.

Служба соблюдает законодательство Российской Федерации.

Международное паломничество осуществляется Службой в соответствии с законодательством государств, на территории которых ведется паломническая деятельность, а также при соблюдении обязательных требований к осуществлению данной деятельности, утвержденных внутренними установлениями Поместных Православных Церквей.

Служба в своей деятельности подотчетна Епархиальному архиерею. Служба исполняет решения Епархиального собрания и Епархиального совета Епархии.

1.4 Служба является юридическим лицом, обладает на праве собственности,

² Или Религиозная организация "Паломнический центр _____ епархии Русской Православной Церкви"

безвозмездного пользования или на ином имущественном праве обособленным имуществом. Служба несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам.

Служба не отвечает по обязательствам Епархии и Епархия не отвечает по обязательствам Службы.

Служба может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Служба открывает банковские, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

1.5 При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, Служба в установленном законом порядке уведомляет об этом уполномоченный государственный орган.

1.6 Служба не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь.

Принадлежащие Службе здания, помещения и прилегающие территории не могут использоваться для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.7 Служба вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Службы.

1.8 Служба имеет бланк, штамп и печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность Службы к Епархии. Бланк, штамп, печать Службы могут содержать также религиозные символы, указывающие на принадлежность Службы к Русской Православной Церкви. Образец печати утверждается Епархиальным архиереем.

1.9 Полное наименование Службы: Религиозная организация “Паломническая служба (название Епархии) _____ Епархии Русской Православной Церкви”.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Службы (Директора): _____.

При осуществлении уставной деятельности Служба указывает свое полное наименование.

II. СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СЛУЖБЫ

2.1 Служба образованна в _____ году.

2.2 Служба учреждена централизованной религиозной организацией, имеющей следующее полное наименование: Религиозная организация «_____ Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

2.3 Устав Службы утверждается Епархиальным архиереем и вступает в силу с момента государственной регистрации Службы.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1 Целями создания и деятельности Службы являются совместное исповедание и распространение веры для достижения задач совместной реализации гражданами права на свободу исповедания и распространения православной веры.

В указанных целях Служба осуществляет следующие формы (предмет) деятельности:

- паломническую деятельность, включая организацию размещения (проживания) паломников, питание паломников с учетом требований, предусмотренных внутренними установлениями Русской Православной Церкви, транспортного обслуживания паломников, сопровождения паломников, включая услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, а также иную деятельность по организации паломнических поездок;

- обеспечение участия паломников в богослужениях, иных религиозных обрядах и церемониях, осуществляемых священнослужителями Русской Православной Церкви в местах религиозного почитания (паломничества) согласно ее внутренним установлениям;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии в храмах, часовнях и других культовых зданиях и сооружениях, а также на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных для этих целей, в местах религиозного почитания (паломничества), в организациях, созданных Службой и (или) иными религиозными организациями Русской Православной Церкви, на кладбищах и в иных местах прощания с усопшими, а также в жилых помещениях;

- богослужения, чинопоследования, таинства, обряды, шествия, крестные ходы и церемонии вне территории культовых зданий и сооружений, мест религиозного почитания (паломничества) и иных мест, предоставленных для этих целей - в установленном законом порядке;

- распространение православных религиозных убеждений непосредственно или через средства массовой информации, в том числе собственные;

- миссионерскую деятельность;

- религиозное воспитание, обучение религии;

- деятельность по установлению, поддержанию и развитию международных связей и контактов в целях организации паломнических поездок;

- привлечение на договорной основе к сотрудничеству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности.

- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- производство, приобретение, экспорт, импорт, распространение, реализацию религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио - видеозаписей, предметов культа и иных предметов религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней);

- организацию культурно-просветительских мероприятий;

- участие в форумах, конференциях и встречах по вопросам своей деятельности;

- организацию и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, в том числе международных, соответствующих целям и направлениям деятельности Службы;

- благотворительную деятельность;

- учреждение средств массовой информации, учреждение коммерческих и некоммерческих организаций, создание структурных подразделений Организации.

- деятельность по обеспечению эксплуатации зданий (строений, сооружений) Службы.

3.2 Паломническая деятельность может осуществляться Службой на возмездной и безвозмездной основе, с привлечением или без привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности.

Служба соблюдает обязательные требования к осуществлению паломнической деятельности, утвержденные внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

Служба проходит в порядке, определенном внутренними установлениями Русской Православной Церкви, сертификацию в качестве епархиальной паломнической службы.

3.3 Служба вправе осуществлять, в том числе предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Службы, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Службы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах, в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Служба получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Служба вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

3.5 Служба вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея создавать юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации).

Служба вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея учреждать средства массовой информации.

С письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея Служба вправе вносить вклады в уставный капитал хозяйственных обществ.

3.6 Служба вправе получать финансовую, материальную и иную помощь в осуществлении реставрации, содержания и охраны принадлежащих Службе на праве собственности (ином имущественном праве) зданий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами культурного наследия, в обеспечении преподавания общеобразовательных дисциплин в образовательных организациях, созданных Службой, в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

Служба вправе с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея устанавливать сотрудничество с российскими, иностранными и международными благотворительными и гуманитарными фондами и организациями.

Служба вправе подавать заявки и участвовать в грантовых конкурсах.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНЫ СЛУЖБЫ. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

4.1 Органами Службы являются:

- Епархиальный архиерей;
- Директор.

4.2 Структурные подразделения Службы (без прав юридического лица) создаются (упраздняются) по решению Директора с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

V. ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

5.1 Епархиальный архиерей является высшим (руководящим) органом Службы и осуществляет начальственное наблюдение и высшее руководство деятельностью Службы, в том числе:

- наблюдает за исправным совершением Службой богослужений и иных религиозных обрядов в соответствии с церковным уставом;
- назначает на должность (освобождает от должности) Директора;
- утверждает в должности (освобождает от должности) бухгалтера Службы;

- утверждает штатное расписание Службы,
- утверждает, на основании типового устава, принятого Священным Синодом Русской Православной Церкви, настоящий Устав с изменениями (дополнениями);
- рассматривает и (или) утверждает ежегодный отчет Службы о деятельности Службы, финансовый отчет, а также иные отчеты Службы;
- утверждает либо согласовывает решения Директора в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью Службы, в случае необходимости проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Службы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим уставом Русской Православной Церкви, иными внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Епархии, а также настоящим Уставом.

VI. ДИРЕКТОР СЛУЖБЫ И БУХГАЛТЕР

6.1 Директор Службы назначается на должность (освобождается от должности) на основании соответствующего распоряжения Епархиального архиерея.

При освобождении от должности прекращаются права и обязанности Директора, возложенные на него по должности.

6.2 Директор возглавляет Службу и управляет ею.

Директор представляет Службу перед органами государственной власти и местного самоуправления.

Директор без доверенности действует от имени Службы в пределах своей компетенции.

6.3 Директор Службы:

- несет ответственность за добросовестное исполнение всех обязанностей, определяемых его должностью, согласно внутренним установлениям Русской Православной Церкви и настоящему Уставу;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Службы, в том числе заключает от имени Службы соответствующие договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном настоящим Уставом (включая сделки, направленные на приобретение либо безвозмездное получение имущества в собственность либо пользование Службы);
- издает распорядительные документы (распоряжения) по вопросам деятельности Службы, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Директора;
- ежегодно представляет на утверждение Епархиального архиерея штатное расписание Службы;
- издает распоряжения (приказы) о приеме на работу (увольнении) работников Службы; заключает с работниками Службы трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности;

- выдает доверенности от имени Службы;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании Службой коммерческих (некоммерческих) организаций, а также об участии Службы в деятельности коммерческих организаций, в том числе о внесении Службой вкладов в уставный капитал хозяйственных обществ;
- принимает с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея решение о создании (упразднении) структурных подразделений Службы, не имеющих прав юридического лица и об учреждении средств массовой информации;
- осуществляет официальную церковную переписку; подписывает в пределах своей компетенции документы от имени Службы;
- предоставляет на рассмотрение и (или) утверждение Епархиального архиерея ежегодные отчеты Службы перед Епархией о деятельности Службы, финансовые отчеты, иные отчеты Службы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Каноническим Уставом Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

6.4 Решения Директора, утверждаемые, согласно настоящему Уставу, Епархиальным архиереем, вступают в силу и подлежат обязательному исполнению с момента утверждения их Епархиальным архиереем.

Решения Директора, подлежащие, согласно настоящему Уставу, предварительному согласованию (разрешению, благословению) со стороны Епархиального архиерея, вступают в силу и подлежат обязательному исполнению в случае получения соответствующего согласия (разрешения, благословения) Епархиального архиерея.

В случае необходимости Епархиальный архиерей заключает с Директором договор о материальной ответственности.

Директор Службы представляет Епархиальному архиерею документы, предусмотренные внутренними установлениями Русской Православной Церкви и необходимые для внесения сведений о Службе в реестр паломнических служб Русской Православной Церкви, предусмотренный внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

6.5 Директор имеет право первой подписи банковских и иных финансовых документов.

В период болезни либо длительного отсутствия Директора, а также с момента вступления в силу распоряжения Епархиального архиерея об освобождении Директора от занимаемой должности, распоряжение денежными средствами Службы и решение иных вопросов, относящихся, согласно настоящему Уставу, к компетенции Директора, в период до внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц осуществляется лицом, назначенным указом Епархиального архиерея.

6.6. Директор подлежит канонической, дисциплинарной, а также иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за

неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей и предоставленных ему полномочий.

6.7 Бухгалтер Службы утверждается в должности (освобождается от должности) Епархиальным архиереем по представлению Директора сроком на три года без ограничения числа последующих переназначений.

Служба составляет годовой финансовый отчет.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СЛУЖБЫ

7.1 Средства и иное имущество Службы образуются из:

- пожертвований в связи с осуществлением паломнической деятельности;
- пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб, а также иных религиозных обрядов и церемоний;
- пожертвований в связи с распространением предметов культа и иных предметов религиозного назначения и религиозной литературы (в том числе, книг, журналов, газет, аудио-видеозаписей, информационных дискет);
- пожертвований и иных поступлений в связи с осуществляемой паломнической деятельностью Службы;
- иных пожертвований граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;
- поступлений в связи с реализацией предметов культа, предметов религиозного назначения и религиозной литературы;
- доходов, полученных от деятельности учрежденных Службой юридических лиц, направляемых на уставные цели Службы;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, направляемых на уставные цели Службы, в том числе доходов по акциям, иным ценным бумагам и банковским вкладам.

Доходы от предпринимательской деятельности Службы направляются на реализацию целей и задач деятельности Службы, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2 Служба в обязательном порядке отчисляет средства на общецерковные нужды в размере, установленном Епархиальным архиереем.

7.3 Служба может иметь в собственности или на ином имущественном праве имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Службы, в том числе, относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

7.4 Служба вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты

культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

Служба может иметь на праве собственности, безвозмездного пользования или ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности, строительства объектов религиозного, благотворительного и иного назначения.

Служба может иметь в собственности или на ином имущественном праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

Служба с письменного одобрения (благословения) Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

7.5 Служба вправе строить для своих надобностей здания и сооружения в том числе для целей размещения (проживания) паломников, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

7.6 Имущество, принадлежащее Службе на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

7.7 Священный Синод Русской Православной Церкви устанавливает:

- Единый порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Службы;

- критерии отнесения имущества Службы к особо ценному движимому имуществу.

Служба осуществляет распоряжение недвижимым имуществом (включая земельные участки), принадлежащим Службе на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность или пользование Службы осуществляется Службой с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

Распоряжение имуществом Службы (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Епархиальному архиерею.

7.8 Служба не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Епархии либо религиозной организации “Русская Православная Церковь”, в том числе в лице православной религиозной организации “Московская Патриархия Русской Православной Церкви” на

основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

7.9 Служба не вправе использовать богослужбное имущество в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и иных организаций, а также в качестве залога и иных способов обеспечения заемных и иных обязательств Службы.

На движимое и недвижимое имущество богослужбного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Службы.

7.10 Служба пользуется налоговыми и иными льготами, предоставленными государством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране объектов культурного наследия, находящихся в собственности Службы или принадлежащих ей на ином имущественном праве.

7.11 В случае ликвидации Службы принадлежащее ей на праве собственности или ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество богослужбного и иного религиозного назначения переходит Епархии. Иное имущество, находящееся в собственности Службы, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов. Имущество Службы, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Епархии.

7.12 В случае ликвидации Службы все имущество, переданное в пользование Службы Епархией или каноническими подразделениями Епархии либо Русской Православной Церкви, возвращается Епархии либо соответствующим каноническим подразделениям.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Служба принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает трудовые договоры. На лиц, работающих в Службе по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Работники, Службы, на общих основаниях подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Служба вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Службы.

Документы по личному составу работников Службы, оформленным по трудовым договорам, хранятся Службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Работники Службы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Службе как религиозной организации Русской Православной Церкви.

8.3 Служба может быть реорганизована по решению Епархиального архиерея в соответствии с законодательством Российской Федерации. Служба может быть ликвидирована по решению Епархиального архиерея, а также по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

Решением Епархиального архиерея о ликвидации Службы утверждается ликвидационная комиссия (ликвидатор), сроки ликвидации, утверждается промежуточный ликвидационный баланс.

Данное решение направляется в орган государственной регистрации для исключения Службы из единого государственного реестра юридических лиц.